



PROT. N. 9202

Santa Lucia di Piave, 06 agosto 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE MANUTENTORE (OPERAIO SPECIALIZZATO) – CATEGORIA GIURIDICA B3 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI DI CUI AGLI ARTT. 678-COMMA 9 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI SOCIO/CULTURALI**

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.11.2020 ad oggetto “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e Piano Triennale 2021-2023 dei fabbisogni di personale: approvazione”;
- la Determinazione n. 89 del 07.07.2021 di approvazione del presente bando e del relativo schema di domanda di partecipazione;

Visti:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni in particolare quelle apportate D.L. 1 aprile 2021, n. 44;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, il quale dispone - all'art.1, comma 10, lettera z) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n.630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n. DFP-0025239-P-15/04/2021;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento della Struttura Organizzativa e in particolare l’allegato 1 “Norme generali per la disciplina delle modalità di assunzione; dei requisiti per l’accesso; delle procedure di selezione”;

Atteso che:

- ai sensi di quanto disposto dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, con nota prot.n. 7596/2021 è stata attivata la relativa procedura di mobilità obbligatoria. La copertura del posto mediante il presente concorso è pertanto subordinata alla conclusione con esito negativo della predetta procedura;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs.30.03.2001, n.165, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 collaboratore professionale manutentore (*operaio specializzato*) – categoria B3 - da assegnare al 4° Servizio-



Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente, presso il Comune di Santa Lucia di Piave.

Ai sensi dell'art.3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014, come convertito nella Legge n.114/2014 e modificato dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione giuridica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 19.063,80 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute e dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla Legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso oppure diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area tecnica, manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o da una ditta privata presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione prima dell'ammissione in servizio, sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della L.120/1991;
- **patente di guida di tipo B** senza limitazioni, in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

I candidati beneficiari della riserva dovranno dichiarare il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.



1014, comma 4), e dall'art. 678, comma 9), del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti, così come quelli richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Santa Lucia di Piave e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva, precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine finale del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Lucia di Piave nei relativi orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00);
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Santa Lucia di Piave, Piazza 28 Ottobre 1918 n. 1, 31025 Santa Lucia di Piave (TV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data e l'ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it. In questo caso il candidato dovrà:
 - ✓ sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure, in alternativa,
 - ✓ stampare lo schema di domanda allegato al presente bando, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file in formato PDF/A o PDF;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia completa del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum in formato europeo;
- eventuale attestazione comprovante la specializzazione/qualifica professionale;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato al **Comune di Santa Lucia di Piave, IBAN IT 71 M 03069 12117 100000046067 (Tesoreria: Banca Intesa)** con la seguente causale: "**Tassa concorso Collaboratore professionale manutentore B3**". La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda,



senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza anche antecedentemente allo svolgimento delle prove concorsuali, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno comunque, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, inoltrare dichiarazione integrativa pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART.7- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il programma di esame prevede una prova pratico-attitudinale e una prova orale come di seguito descritte.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la **prova pratico-attitudinale**: i candidati che non si presenteranno o che si presenteranno dopo l'inizio della prova;
- per la **prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Non saranno ammessi inoltre a partecipare alle prove i candidati che non rispettino le misure previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-P-15/04/2021.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, saranno pertanto adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19, che si affiancheranno alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

PROVA PRATICA- ATTITUDINALE

La prova pratica attitudinale si svolgerà nel territorio comunale, i candidati dovranno presentarsi all'orario stabilito muniti di documento valido di identificazione.

La prova consisterà nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nella identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e/o cimiteriale, nella condizione di macchine operatrici nonché nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

PROVA ORALE

La prova è costituita da un colloquio e verterà nelle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs. n.81/2008;
- nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale e alla classificazione delle strade;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici,



infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;

- nozioni inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- ordinaria manutenzione dei mezzi operativi
- nozioni sugli organi di governo del Comune (da art.36 a art.54 del TUEL 267/2000)
- nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova pratica attitudinale: il giorno di **GIOVEDÌ 09 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 09.00** presso l'Area fieristica comunale sita in Via Mareno a Santa Lucia di Piave;
- prova orale: il giorno di **LUNEDÌ 13 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 09.00** presso la Sala Consiliare del Municipio sita in Piazza 28 Ottobre 1918 n. 1.

Eventuali modifiche alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Lucia di Piave www.comune.santaluciadipiave.it oltre che nella Sezione https://www.comuneweb.it/egov/SantaLucia/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html

La pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Lucia di Piave www.comune.santaluciadipiave.it.

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero del protocollo assegnato all'istanza di partecipazione che sarà loro automaticamente comunicato al momento della ricezione/protocollazione della domanda stessa.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Santa Lucia di Piave.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo



all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Santa Lucia di Piave si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, nei limiti consentiti dalla Legge, per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Santa Lucia di Piave.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Lucia di Piave.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il Sig. Maddalozzo Bruno residente ad Arsìè (BL). Il Data Protection Officer è reperibile ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

inform.az@libero.it oppure bmaddalozzo@pec.it

Il delegato al trattamento dei dati in oggetto è la Sig.ra Zanardo Ilva in qualità di Responsabile del 1° Servizio-Segreteria e servizi socio/culturali è contattabile telefonicamente al n. 0438466111, all'indirizzo di posta elettronica info@comunesantalucia.it o Pec: comune.santaluciadipiave@pecveneto.it.

ART. 11 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del 1° Servizio-Segreteria, Personale e Servizi Socio/Culturali, Sig.ra Ilva Zanardo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Santa Lucia di Piave sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- sospendere o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti

COMUNE

SANTA LUCIA di PIAVE



disposizioni di legge e norme regolamentari.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0438/466140 oppure all'indirizzo di posta elettronica info@comunesantalucia.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.santaluciadipiave.it sia all'Albo Pretorio online che in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.



Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria, Personale e Servizi Socio/Culturali
Zanardo Ilva

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegata)