

**RICHIESTA di ACCESSO agli ATTI AMMINISTRATIVI
Legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006**

Al Comune di Santa Lucia di Piave

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
cod. fisc. _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____

Documento d'identità:

tipo _____ n. _____ valido fino al _____

in proprio/diretto interessato: (Se "diretto interessato" specificare titolo)

in qualità di:

Legale rappresentante Procuratore Curatore _____
(se "curatore" specificare tipo e soggetto)

Rappresentante di un ente portatore di interessi pubblici o diffusi

_____ (se " Rappresentante di un ente portatore di interessi pubblici o diffusi" specificare il titolo che individua l'ente come tale)

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia in carta semplice
- di ottenere copia in carta conforme
- di ottenere copia su supporto informatico

dei seguenti documenti (*Indicare gli estremi dei documenti richiesti oppure gli elementi che consentano di identificarli*):

PER I SEGUENTI MOTIVI

Per comunicazioni sull'esito della richiesta di accesso o per eventuali integrazioni, chiedo di contattarmi tramite:

telefono spedizione postale e-mail

Nel caso di richiesta di copia del documento desidero riceverla:

- spedizione postale ritirandola presso l'ufficio indicatomi dal Comune e-mail
 la documentazione potrà essere ritirata anche dal/dalla Sig./Sig.ra: (Cognome/Nome)

nato/a a _____ il _____
residente a _____
via/piazza _____ n. _____

(il delegato deve presentarsi munito di un proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante)

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
- Copia del documento di identità del delegato
- Diritti di segreteria ed istruttoria, rimborsi costi e spese

_____, li _____

Firma del richiedente

Firma del delegato - per accettazione

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della valutazione della richiesta oggetto del procedimento in esame e relativa al Comune di Santa Lucia di Piave (Piazza 28 Ottobre 1918 n. 1- CAP: 31025 – email: info@comunesantalucia.it), che è il titolare del trattamento. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta cui si riferiscono. Quanto dichiarato

dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire la presente richiesta; verrà poi archiviato per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri o previsti per legge per pubblici uffici. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79” (accesso ai dati personali e loro eventuale rettifica e inoltre cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento nei casi previsti). Per l’esercizio di questi diritti l’interessato può rivolgersi direttamente al Comune, ovvero a mezzo del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) utilizzando i dati di contatto reperibili presso il sito internet comunale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/79” possono proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del medesimo “Regolamento UE”, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del “Regolamento UE 2016/79”).